

HOTEL PROFUMO DI MARE

Il presente Regolamento è parte integrante del Modulo di Prenotazione, per tutto quanto non esplicitamente citato si fa riferimento alle normative vigenti, al buon gusto, al buon costume ed al buon senso di ciascuno nell'interesse di tutti. Benvenuti all'Hotel Profumo di Mare! L'Hotel Profumo di Mare è, più di ogni altra cosa, la residenza di tanti ospiti che hanno deciso di soggiornarvi; è importante perciò rispettarlo e trattarlo come si avrebbe buona cura della propria casa. Abbiamo il piacere di condividere con Voi il nostro regolamento che vi invitiamo a leggere e seguire, proprio per non recare disturbo o danno a sé stessi, agli altri e all'ambiente circostante. Il regolamento è parte integrante del contratto stipulato fra la Direzione e i gentili Ospiti. La vostra collaborazione sarà fondamentale per trascorrere un piacevole soggiorno, per gli ospiti innanzitutto, per il nostro Hotel e anche per lo staff e la Direzione che vi lavorano con dedizione. Ai fini di una buona convivenza proponiamo, inoltre, a tutti i gentili ospiti di osservare non solo le regole dettate dalla legge, ma anche quelle dettate dal semplice buon senso e dal reciproco rispetto. Siamo a Vostra completa disposizione per ogni dubbio o necessità, al fine di rendere il Vostro soggiorno il più piacevole possibile.

La Direzione

REGOLAMENTO HOTEL PROFUMO DI MARE***

INDICAZIONI GENERALI:

Il Regolamento della struttura ricettiva "Hotel Profumo di Mare" di Otranto è istituito per garantire a tutti un uniforme, ordinato, sereno e pacifico utilizzo della stessa. Esso ha natura contrattuale tra "Hotel Profumo di Mare" (d'ora in poi anche solo "Hotel" o "Struttura") e l'Ospite (d'ora in poi anche "Cliente") e, pertanto, la richiesta di soggiornare in Hotel e l'accettazione di tale richiesta da parte di "Hotel Profumo di Mare" implica l'accettazione totale del presente Regolamento.

Tutti gli ospiti sono tenuti a rispettare il Regolamento Interno della Struttura Ricettiva, sempre consultabile presso la reception dell'hotel e sul sito: www.hotelprofumodimare.com.

L'inosservanza del Regolamento e delle ulteriori disposizioni della Direzione può comportare l'allontanamento dalla Struttura del trasgressore e la relativa segnalazione del fatto a tutte le organizzazioni turistiche nazionali ed internazionali, salvo segnalazione anche alle Pubbliche Autorità nel caso in cui l'inosservanza possa eventualmente far supporre la fattispecie di un reato.

Vi preghiamo di rispettare tutte le indicazioni specifiche riportate nei cartelli posti nell'area di proprietà e/o di pertinenza dell'Hotel.

I genitori (o chi ne esercita legalmente la potestà) sono responsabili degli atti compiuti dai loro figli minori all'interno dell'Hotel, pertanto sono tenuti a sorvegliarli e ad accertarsi che mantengano un comportamento educato e rispettoso verso gli altri, in particolare per quanto riguarda l'obbligo del rispetto al silenzio, del corretto uso dei bagni (che non possono essere considerati luoghi di gioco o di ritrovo), e delle attrezzature messe a disposizione dalla Struttura ai propri Ospiti. È vietata qualunque attività che possa arrecare disturbo agli altri Ospiti. Devono essere rispettate, in generale, tutte le norme del presente regolamento di contratto.

La condotta tenuta tanto da maggiori di età, quanto da minori, è ritenuta contrattualmente rilevante e, pertanto, ogni trasgressione alle norme del presente regolamento e alle comuni regole di convivenza civile e di buon andamento dell'Hotel comporterà, secondo il giudizio demandato contrattualmente in via inappellabile alla Direzione, l'immediata risoluzione del contratto per fatto dell'Ospite e l'allontanamento dall'Hotel entro 5 ore dalla contestazione dei fatti. In tal caso la Direzione dell'Hotel è legittimata a trattenere le somme già versate e da esigere le somme residue, anche a titolo di risarcimento del danno/i, salvo il diritto al risarcimento del maggior danno appurato.

La Direzione, come previsto delle vigenti leggi della Repubblica Italiana, ha diritto di espellere senza preavviso chiunque non rispetti il Regolamento o si comporti in modo da creare danno oppure disturbo, a cose o persone. Il Personale incaricato dalla Direzione è tenuto a far rispettare il Regolamento nei confronti di chiunque. Ciascun Cliente nell'atto stesso di accettare l'ospitalità nell'Hotel accetta anche contrattualmente di sottomettersi all'Autorità di detto personale e della Direzione dell'Hotel, che sono comunque obbligati a loro volta a rispettare sempre le Leggi della Repubblica Italiana e i principi comunemente accettati dalla nostra cultura di cortesia e buona educazione. Secondo la politica dell'hotel, tutti gli ospiti godono del diritto a un trattamento rispettoso e dignitoso e, in quanto strutture di accoglienza responsabili, vige l'obbligo di proteggere gli ospiti da comportamenti inopportuni. Qualora le azioni di un'ospite venissero giudicate inopportune da un membro del personale, o qualora venisse segnalato un comportamento inappropriato, l'hotel si riserva il diritto di intraprendere azioni nei confronti dell'ospite, dopo aver verificato tale situazione. A seconda della gravità delle azioni degli ospiti, l'hotel può, a propria discrezione, richiedere l'intervento delle forze dell'ordine o allontanare gli ospiti dalla struttura. La Direzione si riserva di modificare in qualsiasi momento e tenere aggiornato il presente Regolamento.

PRENOTAZIONE:

Per informazioni è possibile contattare la reception dell'Hotel via telefono, via e-mail, attraverso i servizi di messaggistica dei social network ufficiali dell'Hotel o di persona.

Le prenotazioni si possono effettuare inviando una richiesta scritta all'indirizzo di posta elettronica: info@hotelprofumodimare.com tramite invio di un *form* appositamente predisposto sul sito internet dell'Hotel oppure telefonicamente.

Nella richiesta di prenotazione va indicato il numero e il tipo di camere richieste, nome, cognome, data di arrivo, data di partenza, numero di adulti e bambini, età dei bambini (per poter proporre preventivi su misura per le diverse esigenze), recapito telefonico, e-mail per comunicazioni. Invitiamo i gentili ospiti a comunicare anche l'orario stimato di arrivo.

ACCONTO/CAPARRA. Per confermare una prenotazione è richiesto, come garanzia, il versamento di un acconto/ caparra confirmatoria, pari al 30% dell'importo dell'intero soggiorno. L' acconto/ caparra deve riportare i riferimenti della prenotazione (nominativo, periodo, n° persone, n° e tipologia camere, tipologia di trattamento).

Per la corresponsione della caparra o del saldo il metodo di pagamento viene concordato tra le parti (bonifico bancario, carte di credito, contanti).

L' acconto/ caparra confirmatoria deve essere versata dall'Ospite all'Hotel entro la data indicata in fase di prenotazione (inviando una mail, con le modalità di conferma della prenotazione, in cui è indicata la data entro cui attendiamo la caparra).

Dopo la ricezione del versamento dell' acconto/caparra (o dei dati di una carta di credito valida), sarà comunicata all'Ospite la conferma definitiva dell'avvenuta prenotazione da parte dell'Hotel: da quel momento la prenotazione è definitivamente confermata.

VARIAZIONI ALLA PRENOTAZIONE, CANCELLAZIONI:

In caso di cancellazione fino a 4 giorni prima della data del check-in sarà emesso un Voucher del pari valore dell'acconto valido per due anni, il Voucher è anche cedibile a terze persone. In caso di cancellazione oltre i 4 giorni dalla data del check-in nessun rimborso è previsto.

Qualora il cliente fosse impossibilitato ad occupare gli alloggi nel periodo prenotato a causa di difficoltà con i mezzi di trasporto, errori o altre ragioni personali, non è previsto rimborso.

Non è previsto rimborso neanche per partenze anticipate o ritardi nell'arrivo rispetto alle date concordate in sede di prenotazione.

I clienti che partono in anticipo sono tenuti a pagare la camera per i restanti giorni della prenotazione, ai sensi dell'art. 1385-1386 cc e successive modifiche.

In caso di malintesi imputabili all'Hotel al momento della prenotazione, la Direzione si impegna a provvedere, quando possibile, a diversa sistemazione dell'Ospite in camere o strutture equivalenti.

Nel caso di disdetta del contratto da parte del Cliente prima dell'arrivo si applicano le clausole stabilite e specificate sulla prenotazione secondo il piano tariffario acquistato.

La disdetta del contratto da parte del gestore dell'Hotel comporta la corresponsione di una penale pari al doppio della caparra/acconto versata.

SALDO DEL SOGGIORNO:

Il saldo della camera dovrà essere effettuato al momento dell'arrivo, secondo accordi specificati sulla prenotazione. È possibile saldare in contanti per un importo massimo di €4.999,00 (salvo modifiche alle leggi relative al pagamento in contanti) oppure con carta di credito o bancomat. Travel Cheque e Assegni non saranno mai accettati.

Il saldo del soggiorno è dovuto all'arrivo e l'eventuale acconto/caparra confirmatoria versata o la garanzia prestata tramite carta di credito non esonerano il cliente dal pagamento.

PRECONTO e VERIFICA:

prima del saldo del conto è possibile richiedere la visione del conto e degli addebiti per verifica. Eventuali errori o mancanze devono essere segnalati all'Amministrazione dell'Hotel prima dell'emissione del conto.

FATTURA: in caso l'Ospite necessiti di fattura, è pregato di segnalarlo tempestivamente al check-in fornendo all'Hotel i dati corretti dell'intestazione ed eventuali altre informazioni. In caso contrario verrà emesso un semplice documento fiscale e non sarà possibile annullarlo.

CONSUMI EXTRA: Al momento del saldo devono essere comunicate le eventuali consumazioni al bar e al minibar posto nella camera o altri extra non ancora rilevati dal personale dell'Hotel.

PASTI NON CONSUMATI: Non si effettuano sconti sui pasti non consumati nei trattamenti di Pensione Completa o Mezza Pensione.

BEVANDE AI PASTI: Per quanto riguarda i trattamenti di Mezza Pensione (HB) e Pensione Completa (FB), sono inclusi ½ l di acqua e ¼ l di vino della casa, serviti ai pasti dal personale di sala. Le stesse bevande non sono incluse in orari differenti o per riempire borracce e simili.

OSPITI NON DICHIARATI:

Per motivi di Pubblica Sicurezza, nessuna persona estranea può avere accesso ai locali dell'Hotel. Se l'albergatore dovesse accorgersi di eventuali persone ospitate nella stessa camera, ma non dichiarate al momento della prenotazione o al momento dell'arrivo, verranno addebitate al titolare della prenotazione con tariffa maggiorata del 40% sul prezzo giornaliero con facoltà da parte della Direzione e della proprietà di denunciare alle autorità di P.S. tutte le persone non autorizzate trovate all'interno dell'hotel.

ADDEBITO, PERDITA O ROTTURA DELLE CHIAVI:

La rottura o lo smarrimento della chiave verrà conteggiata con un importo minimo di euro 30,00. La perdita del portachiavi con chiave classica verrà conteggiato con un importo di euro 50,00.

ADDEBITO DANNI:

Gli ospiti responsabili di minori o di animali di affezione sono tenuti a rispondere dei danni da loro eventualmente causati e sono tenuti a risarcirli. In caso di biancheria mancante, saremo costretti ad addebitarla sul conto. In caso di altri strumenti, attrezzature, suppellettili, arredamento, infissi o muratura, si valuterà tenendo conto della somma necessaria a risanare la situazione.

TARIFFE E TRATTAMENTI

Le tariffe si intendono giornaliere (per notte) indipendentemente dall'ora di ingresso.

L'arrangiamento (o trattamento di ospitalità) concordato al momento della prenotazione rimane valido per tutto il periodo di permanenza:

BED & BREAKFAST (B&B): *Camera con Colazione:* il pernottamento comprende la camera e la prima colazione. Il trattamento di B&B non comprende pasti, ad eccezione della prima colazione, servita nella sala colazioni negli orari prefissati, con esclusione delle bevande e di tutte le consumazioni al bar. L'albergatore non è tenuto a somministrare i pasti fuori degli orari e dei locali previsti. I clienti non possono portare fuori dal ristorante cibi o bevande. Altri pasti, oltre la prima colazione, eventualmente effettuati saranno conteggiati extra.

HALF BOARD (HB)/ Mezza pensione: comprende il pernottamento, la prima Colazione e la Cena, bevande incluse (½ l di acqua e ¼ l di vino della casa serviti ai pasti). Eventuali pasti non compresi, verranno conteggiati come extra. **FULL BOARD (FB)/ Pensione completa:** comprende il pernottamento, con Prima Colazione, Pranzo e Cena, bevande incluse (½ l di acqua e ¼ l di vino della casa serviti ai pasti, serviti ai pasti).

Eventuali pasti aggiuntivi (eccedenti il numero delle persone prenotate) sono da considerarsi come addebiti EXTRA da saldare a parte. Anche la richiesta di piatti o di tutto ciò che non è previsto nella lista del giorno è da considerarsi come EXTRA da saldare a parte.

L'albergatore non è tenuto a somministrare i pasti fuori degli orari e dei locali predisposti, salvo diversi accordi tra le parti. Per pasti non consumati non si effettuano riduzioni.

La tariffa del soggiorno comprende il servizio di pulizia quotidiana che verrà espletato negli orari prestabiliti 9:00-14:00

La tariffa del soggiorno NON comprende: le bevande scelte dalla carta dei vini, eventuali pulizie extra, le consumazioni al bar, le consumazioni al ristorante non comprese nel menù del giorno, piatti eccedenti il numero delle persone prenotate, noleggi e altri servizi, danni a persone o cose e tutto quanto non espressamente indicato nell'offerta.

ARRIVO (Check-In)

CONSEGNA CAMERE E CHIAVI: la consegna delle camere e relative chiavi di accesso NON è prevista prima delle ore 13:00 (GMT+1) e verrà garantita fino alle ore 22:00 (GMT+1), salvo diversi accordi specificati al momento della prenotazione. Se per cause di forza maggiore, non è possibile arrivare nei tempi previsti, è indispensabile avvertire tempestivamente l' Hotel. Qualora venga richiesta la disponibilità della camera in orari antecedenti gli orari stabiliti, la notte precedente verrà considerata come primo pernottamento.

ACCETTAZIONE MINORI: Età minima per affittare una camera: 18 anni. I minori non accompagnati da persone di maggiore età verranno accettati solo se in possesso di liberatoria sottoscritta dai genitori (o da chi ne esercita legalmente la potestà), con loro recapito telefonico di reperibilità e copia del loro documento, o supervisionati da un' Accompagnatore che si assume tutte le Responsabilità sull'operato del minore.

DOCUMENTI d'identità: All'arrivo, i gentili ospiti dovranno essere provvisti di Documenti di Riconoscimento/Identità in corso di Validità, compresi i minori.

REGISTRAZIONE DI PUBBLICA SICUREZZA: Per adempiere all'obbligo previsto dal "Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza" (articolo 109 R.D. 18.6.1931 n. 773), i clienti (compresi i minori) sono tenuti a consegnare alla reception i propri documenti di identità in corso di validità all'arrivo in struttura e a compilare e firmare il modulo per l'autorizzazione al trattamento dei dati personali. Ci è infatti fatto obbligo di comunicare alla Questura le generalità dei clienti alloggiati secondo le modalità stabilite dal Ministero dell'Interno (Decreto 7 gennaio 2013). Il conferimento dei dati è obbligatorio e non richiede il consenso del cliente, anzi, in caso di rifiuto a fornirli non potremo ospitare il suddetto cliente nella nostra struttura. I dati acquisiti per tale finalità non vengono da noi conservati, a meno che non ci venga deliberatamente fornito il consenso alla conservazione.

TRATTAMENTO DEI DATI: Il trattamento dei dati viene espletato ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) articoli 13 e 14 e successive norme nazionali di adeguamento.

TASSA DI SOGGIORNO E DOCUMENTI DA COMPILARE/FIRMARE PER IL VERSAMENTO DELLA TASSA DI SOGGIORNO ALL'ARRIVO: Come da regolamento comunale, a partire dal 1 Aprile 2023 si paga la tassa di soggiorno nel Comune di Otranto. L'importo è pari ad Euro 1,50 -da Aprile a Settembre - ed Euro 2,50 - Luglio e Agosto - per persona al giorno fino a un massimo di 7 pernottamenti consecutivi da saldare direttamente all'Hotel. Sono esentate dal pagamento SOLO alcune categorie di persone (consultare regolamento).

La tassa di soggiorno NON è mai inclusa nella tariffa delle camere e va pagata in hotel al check-in

SEGNALAZIONE OSPITI ESTERNI NON REGISTRATI: Non è permesso, per motivi di Pubblica Sicurezza, agli ospiti di far accedere altre persone all'interno degli alloggi in qualsiasi orario. Le visite o gli incontri privati o di affari sono permessi negli spazi comuni dell'albergo e al bar. Non è consentito ospitare nelle camere persone non segnalate e dichiarate al momento della registrazione. Le visite di familiari o amici devono essere autorizzate dalla Direzione, inoltre il visitatore è tenuto a lasciare presso la Direzione un documento d'identità che ritirerà all'uscita dell'Hotel. È assolutamente vietato far pernottare in camera persone che non siano state regolarmente registrate dal personale dell'hotel. La presenza all'interno della struttura di persone in visita agli ospiti dovrà sempre essere comunicata e autorizzata.

N° PERSONE ALLOGGiate: Ciascun alloggio può essere occupato esclusivamente dal numero di persone indicato per quella specifica unità abitativa nel rispetto delle normative. Inoltre, in nessun caso è permesso l'alloggio a persone eccedenti il numero fissato nella prenotazione se non preventivamente concordato. La Direzione si riserva il diritto di rifiutare l'ingresso all'alloggio se tale condizione non viene osservata.

CONSEGNA CAMERA: se la camera fosse già pronta prima dell'orario di check-in potrebbe essere consegnata subito, altrimenti sarà possibile lasciare il bagaglio presso la Reception.

ASSEGNAZIONE CAMERA: La scelta e la designazione della camera assegnata, nella tipologia e categoria prenotata, è a totale discrezione della Direzione dell'Hotel, salvo diversi accordi.

VERIFICA DELLE CONDIZIONI DELLA CAMERA AL MOMENTO DELLA CONSEGNA: I gentili Ospiti saranno pregati di segnalare subito alla Direzione eventuali danni, disservizi e malfunzionamenti che dovessero riscontrare nel prendere alloggio nella propria camera. Eventuali danni riscontrati successivamente verranno invece imputati all'Ospite.

ESPULSIONE ed ALLONTANAMENTO: La Direzione, come previsto dalle vigenti leggi della Repubblica Italiana, ha diritto di espellere senza preavviso chiunque non rispetti il regolamento o si comporti in modo da creare danno o disturbo a cose o persone.

PARTENZA (check-out)

RICONSEGNA CAMERE: la riconsegna delle camere deve avvenire entro le ore 10:00 (GMT+1) del giorno di partenza stabilito, salvo diversi precedenti accordi.

RICONSEGNA CHIAVI: Il giorno di partenza le camere devono essere lasciate libere entro le ore 10:00 e le chiavi delle stesse, nel numero esatto affidato, devono essere consegnate presso la Reception al personale addetto che provvede al controllo di quanto dato in uso (si invita a dare comunicazione anticipata di eventuali rotture o smarrimenti).

RITIRO DOCUMENTI e RICONSEGNA OGGETTI: Gli Ospiti sono pregati, alla partenza, di verificare di aver ritirato i propri documenti e di consegnare le chiavi ed eventuali tessere o altre attrezzature fornite dall'albergo (adattatori elettrici, scaldabiberon, carica batterie etc.).

LATE CHECK OUT: PER PARTENZA RITARDATA: Superate le ore 12:00 (tempo utile per il riassetto della camera) senza preavviso o accordo pregresso, verrà addebitato al cliente il costo totale della camera per un giorno intero con tariffa pubblica del giorno.

PARTENZA ANTICIPATA: In caso di partenza anticipata rispetto al periodo della prenotazione il cliente dovrà pagare per intero la somma concordata al momento della prenotazione.

SALDO DEL CONTO: Il saldo del proprio conto potrà essere regolarmente effettuato all'atto del check-out il giorno di partenza.

PERMANENZA DOPO il CHECK OUT: I clienti possono fruire dei servizi dell'hotel entro l'orario massimo di rilascio delle camere, ovvero entro le ore 10:00 del giorno di partenza. Ad insindacabile giudizio della direzione e secondo condizioni decise dalla Direzione, ai clienti può essere concessa la totale o parziale

fruizione dei servizi dell'hotel anche dopo le ore 11:00 del giorno di partenza. Nel caso di ottenimento della sopra citata concessione i clienti sono tenuti all'osservanza di quanto previsto dal presente regolamento e dalle norme vigenti

DEPOSITO BAGAGLI: Il giorno della partenza è possibile lasciare il bagaglio in custodia presso l'Hotel fino alle ore 18:00 (6.00pm)

REGOLE di COMPORTAMENTO durante il SOGGIORNO

PULIZIA E DISPONIBILITÀ DELLA CAMERA: tutte le camere vengono pulite una volta al giorno, e naturalmente ad ogni cambio cliente. Il giorno di arrivo la stanza viene consegnata a partire dalle ore 13:00. Durante il periodo di soggiorno la camera sarà sempre a disposizione degli ospiti tranne 30 minuti circa nell'arco di tempo dalle ore 09:00 alle ore 14:00 per consentire la pulizia giornaliera. Qualora il cliente non desideri il rifacimento della camera nell'orario indicato, perderà di fatto il diritto al rifacimento giornaliero. Si rende noto che, ai fini di una opportuna quanto necessaria igiene personale e pubblica, la pulizia della camera potrà essere rimandata per massimo 48 ore dall'ultima effettuata.

ACCESSO DEL PERSONALE NELLE CAMERE OCCUPATE: Qualora, oltre al normale accesso per le pulizie, per motivi di manutenzione, controllo o altri motivi legittimi, fosse necessario da parte del personale dell'albergo accedere ad una camera occupata, oppure in caso di variazioni rilevanti sull'orario delle pulizie e dei servizi, l'Hotel si impegna ad informare gli ospiti sulle eventuali necessità di ingresso da parte del personale in una camera occupata.

BIANCHERIA: La biancheria da letto camera viene cambiata ogni 2 giorni, mentre quella da bagno quotidianamente, salvo specifiche richieste del cliente attento alla sostenibilità ambientale del nostro pianeta. È assolutamente vietato portare in spiaggia la biancheria messa a disposizione nelle camere dell'Hotel, destinata ad uso esclusivo all'interno delle stanze. A tale scopo l'hotel ha in dotazioni specifici teli mare personalizzati, che possono essere noleggiati.

COMPORTAMENTO: Si chiede ai gentili clienti di tenere un comportamento rispettoso all'interno della struttura durante l'intero periodo del loro soggiorno. A qualunque ora, all'interno della struttura, devono essere evitati comportamenti, attività, giochi e uso di apparecchiature che provochino disturbo agli altri ospiti. Gli adulti sono responsabili del comportamento dei minori a loro affidati o di eventuali animali d'affezione. Deve essere sempre mantenuto un comportamento che in nessun momento della giornata ed in nessun modo danneggi l'altrui tranquillità. Si prega di non sbattere le porte ma di accompagnarle, soprattutto di sera tardi. Come già chiarito al punto 1 comma h, Secondo la politica dell'hotel, tutti gli ospiti godono del diritto a un trattamento rispettoso e dignitoso e, in quanto strutture di accoglienza responsabili, abbiamo l'obbligo di proteggere gli ospiti da comportamenti inopportuni. Qualora le azioni di un ospite venissero giudicate inopportune da un membro del personale, o qualora venisse segnalato un comportamento inappropriato, l'hotel si riserva il diritto di intraprendere azioni nei confronti dell'ospite molesto, dopo aver verificato tale situazione. A seconda della gravità delle azioni degli ospiti, l'hotel può, a propria discrezione, richiedere l'intervento delle forze dell'ordine o allontanare gli ospiti dalla struttura. All'interno dell'Hotel è richiesto un abbigliamento decoroso e rispettoso della sensibilità e del pudore altrui, nel rispetto del buon costume e dell'igiene pubblica.

USO DELLE CAMERE E DEI BAGNI: Le stanze sono completamente arredate e dotate di tutti i comfort per un ottimo soggiorno. Tali suppellettili meritano tutto il rispetto possibile. Non è consentito portare e consumare cibi e bevande. Ad esclusione di snack e merendine confezionate. Non è consentito preparare pasti in camera, utilizzare macchinari e attrezzature per lavare, stirare o riscaldare non fornite direttamente dall'hotel. È vietato in tutta la struttura, camere comprese, l'utilizzo di apparecchiature a fiamma libera qualunque sia il combustibile impiegato (fornelletti, stufette, lampade, ecc.). Eventuali danni arrecati a mobili, suppellettili o attrezzature saranno adeguatamente valutati con i titolari dell'esercizio per il relativo rimborso. Le nostre camere hanno tutte il bagno privato in camera in cui invitiamo gli ospiti a evitare inutili sprechi. Qualora il cliente non desideri il rifacimento della camera nell'orario indicato, potrà esporre all'esterno della camera l'apposito cartoncino recante la scritta "non disturbare" perdendo di fatto il diritto al rifacimento giornaliero. In tal caso, la pulizia degli ambienti verrà effettuata il giorno seguente. Mantenere puliti ed in ordine tutti gli ambienti. I gentili ospiti sono esortati ad aver cura di spegnere la luce delle camere, i condizionatori e il televisore quando sono fuori dalla camera. Inoltre, quando il condizionatore è acceso, i gentili ospiti sono pregati di assicurarsi che le finestre siano chiuse. Ogni camera è dotata di una cassetta di sicurezza con codice personalizzabile (troverete accanto alla cassetta di sicurezza le istruzioni per programmare il vostro codice; se avete difficoltà non esitate a rivolgervi alla reception: il nostro staff vi aiuterà). La Direzione e lo Staff dell'Hotel non sono in alcun modo responsabili di oggetti di proprietà dagli ospiti lasciati incustoditi nelle camere. Tutti gli Ospiti sono pertanto pregati di non lasciare oggetti di valore incustoditi e sono invitati ad utilizzare le cassette di sicurezza. Non gettare nel WC sostanze o materiali diversi da quelli per il quale è stato concepito. Non intasare il WC con pannolini, assorbenti, carta o altro

materiale ingombrante. Utilizzare gli appositi cestini. I costi per un eventuale spurgo in caso di intasamento, saranno addebitati al Cliente.

AVVISI, REGOLE e DIVIETI: L'Ordine e il Contegno come comportamenti virtuosi in Hotel. È vietato all'interno dei locali: fumare, fare uso di sostanze stupefacenti, parlare ad alta voce, gridare, sbattere porte o finestre, collegare all'impianto elettrico qualsivoglia elettrodomestico portato al seguito, (ad eccezione di rasoio elettrico o piastra per capelli alle prese del bagno), permettere comportamenti eccessivamente vivaci ai bambini o ai propri amici a quattro zampe. Devono altresì essere rispettate tutte le indicazioni specifiche riportate nei cartelli posti nell'area di proprietà e/o di pertinenza dell'Hotel. È assolutamente vietato lanciare oggetti dalle finestre o dai balconi delle camere.

RUMORI MOLESTI: Non è consentito ascoltare musica negli spazi comuni e/o aperti al pubblico se non esclusivamente a mezzo degli appositi auricolari.

Non è consentito entrare in settori riservati al personale dell'Hotel.

Non è consentito gettare carte e rifiuti fuori dagli appositi cestini.

Non è consentito introdurre armi, coltelli, bastoni o strumenti considerati contundenti. Unica eccezione per gli appartenenti alle forze dell'ordine in servizio.

Dalle ore 22:00 occorre contenere la produzione ogni tipo di rumore.

REGOLAMENTO PER GLI ANIMALI Il nostro albergo accetta da sempre con grande piacere animali domestici inferiore ai 9 kg, previa opportuna comunicazione in fase di prenotazione. Per gli ospiti a quattro zampe è previsto un supplemento di € 10,00 Per rispetto di tutti gli ospiti e delle comuni regole di igiene, i proprietari dei nostri amici pelosetti devono farsi garanti del rispetto delle regole sotto riportate:

La presenza dell'animale deve essere comunicata in fase di prenotazione, al fine di poter adoperarci per il miglior servizio possibile. In ogni camera è possibile accogliere solo un animale di taglia piccola. Potranno accedere nella struttura esclusivamente gli animali in regola con le norme previste dai regolamenti di igiene e dalla vigente normativa in materia. L'hotel si riserva il diritto di verificarne la validità. I nostri amici a quattro zampe sono benvenuti nelle aree comuni Chiediamo la cortesia di tenere sempre al guinzaglio il proprio cagnolino negli spazi comuni, sia all'interno dell'Albergo sia nelle aree esterne di pertinenza. I Gentili Ospiti sono responsabili dell'igiene e della pulizia del proprio amico a quattro zampe e dell'eventuale ripristino dell'igiene dei locali, utilizzando i sacchetti .I Gentili Ospiti dovranno inoltre provvedere al benessere psicofisico del proprio animale, curandosi di portare con sé il Suo giocattolo preferito, il Suo cibo abituale e di **NON LASCIARLO MAI SOLO** durante il Soggiorno. Gli animali non possono essere lasciati incustoditi. È richiesto di NON utilizzare la biancheria da letto e da bagno in dotazione alla camera per la cura degli animali. Qualora si dovessero riscontrare tracce di utilizzo improprio saremo costretti ad addebitare al Cliente il valore del capo contaminato. In linea con quanto sopra, non è consentito far salire l'animale su letti, poltrone, tavoli etc. È consigliato non lasciare cibo nelle ciotole per evitare la presenza di formiche nella stanza. I proprietari di animali da compagnia accettano la piena responsabilità per i danni che possono derivare dagli animali a persone o a cose. Per motivi di sicurezza, la cameriera non accederà alla camera se il vostro animale domestico vi è stato lasciato incustodito. Se nel tempo in cui la cameriera è presente nella vostra camera siete presenti, il vostro animale domestico dovrà essere regolarmente al guinzaglio. Si prega di coordinare con la reception il momento per voi più opportuno per la pulizia della camera. La direzione si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento e senza preavviso il contratto di Soggiorno a chi non rispetti le indicazioni sopra indicate.

WI FI Tutte le aree e le camere dell'Hotel sono coperte da servizio Wi-Fi I. La linea si chiama Profumo di Mare e la password è: hotelprofumodimare2021 Ricordiamo che il personale di ricevimento sarà sempre lieto di supportare gli ospiti in ogni bisogno, tuttavia non è tenuto a conoscere tutte le tipologie e le modalità tecniche degli apparecchi elettronici e devices dei clienti.

ORARI: I gentili Ospiti sono pregati di rispettare gli orari esposti per usufruire dei servizi dell'Hotel. La struttura non è obbligata ad erogare servizi al di fuori di tali orari, né a rimborsare servizi non goduti per negligenza o ritardo del cliente, compresi colazione, pranzo e cena.

La consegna delle camere avviene dalle ore 14:00 alle ore 22:00 del giorno di arrivo previsto. Il giorno della partenza, le camere devono essere riconsegnate entro le ore 10:00. Si prega di comunicare con anticipo eventuali esigenze di orario differenti da quelle indicate.

RIPOSO e SILENZIO: Negli orari 13:00 - 16:00 e 00:00 - 08:00 è richiesto il massimo silenzio al fine di rispettare e non disturbare il riposo di tutti gli ospiti.

Packed-Lunch: qualora gli ospiti abbiano necessità di sostituire un pasto servito con un cestino da viaggio è possibile prenotare il servizio presso la reception il mattino precedente.

ORARI SERVIZI in ALBERGO: se non diversamente indicato su avvisi esposti nelle aree comuni:

Bar: aperto dalle 08:00 -23:00

Colazione: in Sala Breakfast dalle 08:00 alle 10:00

Pranzo: in Sala Ristorante dalle ore 12:45 alle ore 14:00.

Cena: in Sala Ristorante dalle ore 19:30 alle ore 22:00.

Reception: 24 ore su 24

Pulizie. Dalle ore 9:00 alle ore 14:00

AMBIENTE:

Durante il soggiorno gli Ospiti sono pregati di contribuire alla salvaguardia l'ambiente facendo un uso razionale dell'acqua e dell'energia elettrica: evitate di lasciare rubinetti aperti o condizionatori e luci accese se non ne avete bisogno e quando lasciate le vostre camere.

Cercate di differenziare i vostri rifiuti, così da poterli smaltire correttamente negli appositi contenitori. In caso di dubbi la Reception è a vostra completa disposizione.

Aiutateci a proteggere l'ambiente: Riutilizzate l'asciugamano e sostenete la riduzione al minimo delle attività che impattano sull'ambiente: secondo uno studio dell'EPA - l'agenzia USA per la protezione dell'ambiente - si stima che questo semplice gesto aiuterebbe i grandi alberghi come il nostro a ridurre i carichi di lavaggio (acqua, energia elettrica e costo del lavoro) del 17%. Senza contare l'usura: subendo meno lavaggi la biancheria resiste più a lungo. Naturalmente, se desidera che gli asciugamani vengano sostituiti, potrà segnalarcelo adagiandoli sul pavimento, provvederemo a ripristinarli.

APPARECCHIATURE ELETTRICHE:

In conformità con la normativa in materia, la corrente elettrica erogata dell'albergo è distribuita alla tensione di 220 V: verificate che i vostri apparecchi siano adatti a questo tipo di voltaggio.

Le prese elettriche in dotazione sono le classiche prese italiane standard (P10): se i vostri apparecchi sono dotati di sistema diverso, chiedete un adattatore di cortesia alla reception.

L'albergatore non si assume la responsabilità di eventuali danneggiamenti alle apparecchiature dovute a cause di forza maggiore (blackout improvvisi, sbalzi di tensione, ecc.)

COMPORAMENTO, DANNI:

Chi arreca danni all'edificio, ai beni mobili, alle attrezzature ecc. sarà ritenuto legalmente responsabile nell'ambito delle normative vigenti. Furti e danneggiamenti intenzionali verranno immediatamente denunciati. Al momento della partenza il personale della struttura effettuerà un controllo delle stanze ed i costi per la sostituzione di eventuali elementi danneggiati o la perdita delle chiavi verranno addebitati e dovranno essere saldati al momento del check-out.

La direzione declina ogni responsabilità per eventuali infortuni a minori all'interno della struttura o dei suoi spazi di pertinenza. I minori devono essere sempre accompagnati.

I gentili Ospiti sono pregati di rispettare gli orari esposti per usufruire dei servizi, nonché quelli della quiete pomeridiana e del riposo notturno.

I gentili Ospiti sono pregati di usare con rispetto le camere, gli arredi, le attrezzature interni. Il cliente si impegna al rispetto dei locali e delle cose in esso contenute, eventuali danni arrecati volontariamente alle strutture, ma attribuibili anche a imperizia o distrazione, saranno addebitati al costo del ripristino.

FUMO, FUOCHI e FIAMME LIBERE:

Vige il divieto assoluto di fumo in tutti i locali interni alla struttura, senza eccezioni.

È fatto assoluto divieto di accendere fuochi di qualsiasi genere o utilizzare apparecchiature a fiamma libera, qualunque sia il combustibile impiegato, nelle camere e in tutti gli ambienti dell'Hotel. Si rende noto che esiste un impianto di allarme antincendio molto sensibile.

Vi raccomandiamo di prendere visione delle disposizioni antincendio nel caso di incendio.

È fatto obbligo di Informarsi e prendere visione delle disposizioni antincendio, delle attrezzature e dei comportamenti da tenere in caso di incendio

È vietato utilizzare fornelli elettrici o altro genere di scaldavivande nelle stanze o in altri locali dell'Hotel. Per qualsiasi necessità potete rivolgervi alla reception, lo staff sarà lieto di aiutarvi.

PASTI, IGIENE e SICUREZZA

Per motivi di igiene e sicurezza NON è permesso preparare o consumare pasti nelle camere.

Ai fini della sicurezza igienico-alimentare, è vietato introdurre cibi o portate preconfezionate (pizze, cibi da rosticceria ecc.) estranei all'albergo. Sono naturalmente esclusi dalla presente norma snack e merendine.

La colazione viene servita nella sala colazione, dalle 8:00 alle 10:00. Non è consentito portare alimenti e bevande destinati alla colazione in luoghi diversi dalle apposite sale adibite al servizio.

MEDICO, MALATTIE INFETTIVE:

I numeri telefonici della guardia medica e del pronto intervento possono, in ogni momento, essere richiesti alla Reception, digitando il numero 9 dal telefono nella camera.

Ogni malattia infettiva deve essere comunicata tempestivamente alla Direzione

Se i Gentili Ospiti dovessero riscontrare sintomi propri dell'infezione da Covid-19 dovranno immediatamente comunicarlo alla Direzione e non uscire dalla propria camera per alcun motivo.

PULIZIE:

I rifiuti prodotti durante il soggiorno dovranno essere raccolti negli appositi cestini messi a disposizione in ciascuna camera. Non è consentito lasciare rifiuti o altro nelle aree comuni.

VALORI:

Per la vostra sicurezza, vi chiediamo di non lasciare valori e oggetti incustoditi ma di riporli nelle apposite casseforti presenti nelle camere.

Vi preghiamo di notificare e consegnare al ricevimento il ritrovamento o la perdita di cose.

Si prega di controllare l'avvenuta chiusura della porta ogni qualvolta si esce dalla camera e di controllare che anche le finestre siano ben chiuse, al fine di non incentivare intrusioni.

La Direzione declina ogni responsabilità per i beni non custoditi nelle apposite cassette di sicurezza. È possibile, eventualmente, depositare dei valori presso la Direzione.

RESPONSABILITA':

La Direzione dell'Hotel non risponde dell'ammancio di oggetti e/o valori degli ospiti (ciascun Ospite è tenuto alla diligenza della custodia degli oggetti di sua proprietà), di danneggiamenti conseguenti ad eventi di forza maggiore e alla natura della cosa (eventi atmosferici, calamità naturali, epidemie, malattie, caduta di alberi o rami o prodotti che rientrano nella natura delle piante, colpi di vento, incidenti, danni o furti auto nella zona parcheggio e nell'area della struttura). Per nessun motivo, all'atto della partenza verranno riconosciuti sconti a copertura di eventuali o presunti disservizi che potranno verificarsi a seguito degli eventi sopra descritti

La mancata osservanza di uno o più punti del presente regolamento e delle norme in esso contenuto può portare alla risoluzione del contratto con le relative conseguenze economiche e legali derivanti.

La Direzione dell'Hotel si riserva la facoltà di modificare il presente regolamento in qualsiasi momento, per ragioni di opportunità e funzionamento dei servizi, rendendo pubbliche e consultabili tale modifiche pubblicandole sul sito dell'hotel ed esponendole in reception.

Vi Auguriamo un piacevole Soggiorno all'Hotel Profumo di Mare

La Direzione.